



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN**

Jln. Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon, Amurang
Telp. (0430) 23045

Fax. (0430) 23038

PENGUMUMAN

NOMOR : 117/SDM.02.1-Pu/7105/2023

TENTANG

**LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA PENDUKUNG
SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN (PPK)
PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN
DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024**

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
- c. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik/terlibat politik praktis;
- d. Sehat jasmani dan rohani;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- f. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana;
- g. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- h. Berdomisili di wilayah kerja yang dilamar dibuktikan dengan KTP dan Surat Keterangan Domisili dari Pemerintah setempat;

II. PERSYARATAN KHUSUS

Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai formasi :

NO	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Unit Kerja
1.	Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan	- S1 Semua Jurusan - SMA sederajat	2	PPK Kecamatan Modinding,
			2	PPK Kecamatan Maesaan
			2	PPK Kecamatan Tompasso Baru
			2	PPK Kecamatan Ranoyapo
			2	PPK Kecamatan Motoling

			2	PPK Kecamatan Motoling Barat
			2	PPK Kecamatan Motoling Timur
			2	PPK Kecamatan Kumelembuai
			2	PPK Kecamatan Amurang Barat
			2	PPK Kecamatan Amurang
			2	PPK Kecamatan Amurang Timur
			2	PPK Kecamatan Tumpaan
			2	PPK Kecamatan Tatapaan
			2	PPK Kecamatan Suluun Tareran
			2	PPK Kecamatan Tareran
			2	PPK Kecamatan Sinonsayang
			2	PPK Kecamatan Tenga

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran yang ditanda tangani oleh pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024, dilampiri dengan:
 - a. Fotocopy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - c. Surat Keterangan Domisili dari Pemerintah setempat;
 - d. Pas foto terakhir berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - e. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan keterangan pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dsb) bila ada;
 - f. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 10.000,- dalam satu dokumen, yang menyatakan :
 - Setia Kepada Pancasila sebagai dasar Negara, undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika dan Cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
 - Tidak Menjadi Anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - Bebas dari penyalahgunaan Narkotika;
 - Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai disuatu instansi baik instansi pemerintah maupun swasta;
 - Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana.

- g. Surat pengalaman kerja bila ada;
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berkaku;
 - i. Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Rumah Sakit Pemerintah.
2. Persyaratan administrasi huruf h dan i dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024;

IV. TATA CARA PEDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 26 Februari 2023 :
- secara *online* melalui email: hukum.kpuminsel@gmail.com. berupa data *scan/soft copy* dengan masing-masing file maksimal 2 MB dengan format subjek email: **“TENAGA PENDUKUNG SEKRETARIAT PPK Kecamatan.....”**
 - secara *offline* dengan mengantarkan dokumen persyaratan ke kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan, alamat Jl. Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon Amurang.
2. Bagi pendaftar *online* dokumen persyaratan asli disampaikan sebelum seleksi wawancara.
3. Lamaran dikirimkan paling lambat tanggal 28 Februari 2023, Pukul 16.00 Wita,
4. Jadwal Tahapan Seleksi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024 (sebagaimana terlampir).

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal 2 Maret 2023 melalui laman web resmi milik KPU Kabupaten Minahasa Selatan dan Papan Pengumuman KPU Kabupaten Minahasa Selatan.
2. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti seleksi wawancara;

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA

Seleksi Wawancara dilaksanakan pada tanggal 3 Maret s.d 7 Maret 2023 di Kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
- a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - b. Surat Keterangan Jasmani dan Rohani
 - c. Menyiapkan meterai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
2. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
4. Panitia Seleksi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan (Unit Kerja). Keputusan

Panitia Seleksi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK), bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Amurang, 22 Februari 2023

Ttd.

Panitia Seleksi

Lampiran Pengumuman
Nomor : 117/SDM.02.1-Pu/7105/2023

JADWAL TAHAPAN SELEKSI TENAGA PENDUKUNG
SEKRETARIAT PANITIA PEMILIHAN KECAMATAN (PPK)
PADA SEKRETARIAT KPU KABUPATEN MINAHASA SELATAN
DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2024

No.	TAHAPAN	PELAKSANAAN	KET.
1.	Pengumuman	23 - 25 Februari 2023	3 (tiga) hari
2.	Pendaftaran dan penyampaian dokumen lamaran	26 s.d 28 Februari 2023	3 (tiga) hari
3.	Seleksi Administrasi	27 Februari s.d 1 Maret 2023	3 (tiga) hari
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	2 Maret 2023	1 (satu) hari
5.	Pelaksanaan Seleksi Wawancara	3 s.d 7 Maret 2023	5 (lima) hari
6.	Pengumuman Lulus Seleksi	8 Maret 2023	1 (satu) hari

Amurang, 22 Februari 2023

Ttd.

Panitia Seleksi

....., Februari 2023

Yth. Panitia Seleksi Tenaga Pendukung
Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK)
Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan
Dalam Pemilihan Umum Tahun 2024

Di-
Amurang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Jabatan Yang dilamar : :
Alamat Domisili :
Nomor HP :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Kecamatan Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan dalam Pemilihan Umum Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Fotocopy Ijazah dan Trankrip Nilai yang dilegalisir;
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat Keterangan Domisili dari Kepala ;
5. Daftar Riwayat Hidup
6. Pas Foto 4x6 sebanyak 4 lembar;
7. Surat Pernyataan;
8. Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan atau pelatihan (bila ada);

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Tenaga Pendukung pada Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan dalam Pemilihan Umum Tahun 2024.

Atas kesempatan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
Rp10.000,00

(Nama Lengkap)

*) coret yang tidak perlu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6
Latar Merah

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin		Laki-Laki / Perempuan ^{*)}	
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota [*]	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No .	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No .	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

IV. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Minahasa Selatan.

.....,Februari 2023

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir/Usia :

Alamat :

Menyatakan dengan benar bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan benar untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Pendukung Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan dalam Pemilihan Umum Tahun 2024.

.....,

Yang membuat pernyataan,



(.....)

*) coret yang tidak perlu